

Temeljem članka 24. stavak 2. Statuta Hrvatskog saveza za sportski ribolov na moru od 07. ožujka 2015. godine (u daljnjem tekstu: Savez), Skupština Saveza na sjednici održanoj dana 05. ožujka 2016. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG SAVEZAZA SPORTSKI RIBOLOV NA MORU

Članak 1.

Ovim poslovnikom utvrđuje se način rada Skupštine Saveza. Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve zastupnike u Skupštini Saveza kao i za druge osobe koje u bilo kojem svojstvu prisustvuju sjednicama Skupštine Saveza.

Članak 2.

Sjednice redovne Skupštine Saveza i sjednice izborne Skupštine saveza priprema tajništvo Saveza u suradnji s predsjednikom Saveza.

Članak 3.

Sjednice Skupštine Saveza su javne. Radi ostvarivanja načela javnosti predsjednik Saveza o održavanju sjednica Skupštine na pogodan način izvijestiti će sredstva javnog informiranja (TV, radio, dnevni tisak). **Ukoliko se članovi Skupštine izjašnjavaju pismenim putem, to se vrši na način da tajništvo Saveza dostavlja verifikacijske listiće svakom županijskom savezu zajedno sa materijalom i glasačkim listićem. Županijski savez je u određenom roku, nakon ovjere i potpisa zastupnika, dužan vratiti verifikacijske i glasačke listiće svojih zastupnika preporučenom poštom u tajništvo Saveza. Tajništvo Saveza dužno je roku od 24 sata od primitka svih listića utvrditi rezultat glasovanja i odluku zajedno sa verifikacijskim listićima odmah objaviti na web stranici Saveza. Odluka je donesena s danom objave na stranici Saveza.**

Članak 4.

Svaku sjednicu redovne Skupštine Saveza i sjednicu izborne Skupštine Saveza otvara predsjednik Saveza. Po otvaranju sjednica i uvodnih riječi predsjednika Saveza, a na prijedlog predsjednika ili zastupnika Skupštine, biraju se:

- a) radno predsjedništvo od tri člana u čiji sastav obvezno ulazi predsjednik Saveza u svojstvu predsjednika radnog predsjedništva te još dva člana;
- b) predsjednika i dva člana Verifikacijske komisije,
- c) predsjednika i dva člana Kandidacijske komisije,
- d) zapisničara
- e) ovjervitelje zapisnika

Članak 5.

Nakon što bude izabrana, a prije nastavka rada Skupštine, Verifikacijska komisija utvrditi će da li su se na sjednici odazvali zastupnici članica Saveza čiji je popis dostavljen Savezu prije održavanja Skupštine, da li ima promjena glede pojedinih zastupnika te točan broj nazočnih zastupnika na sjednici Skupštine kako bi se moglo konstatirati da li se sjednica Skupštine može održati i da li Skupština može donositi pravovaljano odluke.

Članak 6.

Ukoliko je sjednici nazočan dovoljan broj zastupnika potrebnih za održavanje sjednice Skupštine, predsjedavajući radnog predsjedništva predlaže usvajanje dnevnog reda dostavljenog uz poziv za sjednicu Skupštine i poziva zastupnike da se izjasne o tome da li imaju prijedloga za izmjenu ili dopunu dnevnog reda. Svaki zastupnik ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, a o svakom pojedinom prijedlogu glasuje se posebno.

Članak 7.

Kandidacijska komisija **iznosi** Skupštini **pristigle prijedloge za izbor predsjednika Saveza, predsjednika i dva člana Nadzornog odbora i predsjednika i dva člana Stegovne komisije.**

Nakon što je Skupština izabrala predsjednika Saveza, izabrani predsjednik predlaže Skupštini izbor kandidata za članove Izvršnog odbora.

Članak 8.

Predsjedavajući Skupštine može prije odlučivanja o dnevnom redu, a i u tijeku trajanja Skupštine odlučiti da određenim osobama koje nisu pozvane na sjednicu Skupštine ni kao zastupnici, niti kao gosti, a za koje postoje opravdana bojazan da bi mogli izazvati incidentnu situaciju i ometati rad Skupštine, uskrati pravo pristupa u prostoriju u kojoj se održava sjednica Skupštine.

Članak 9.

Nakon usvajanja dnevnog reda predsjedavajući Skupštine poziva goste pozvane na sjednicu Skupštine da, ukoliko žele, nazočnim članovima Skupštine upute pozdravnu riječ.

Članak 10.

Daljnji rad na Skupštini teče po pojedinim točkama dnevnog reda na način da predsjedavajući ili druga osoba ukratko iznese bitne detalje koji se odnose na tu točku dnevnog reda, nakon čega otvara diskusiju koja traje sve dok svi prijavljeni učesnici na završe svoja izlaganja.

Diskusija pojedinog učesnika traje najduže 5 minuta, a u opravdanim slučajevima predsjedavajući može dozvoliti da diskusija traje i duže. Pojedini diskutant o istoj točki dnevnog reda može diskutirati u pravilu jednom, a najviše dva puta. Predsjedavajući daje riječ po redu prijave za diskusiju.

Nitko nema pravo da prekida učesnika u diskusiji i da mu upada u riječ osim predsjedavajućeg koji može skrenuti pažnju diskutantu da se drži te točke dnevnog reda ili da se drži vremena predviđenog za diskusiju.

Članak 11.

U vođenju sjednica predsjedavajući Skupštine:

- utvrđuje da li je u svakom trenutku prisutan potreban broj zastupnika za donošenje odluke o pojedinom pitanju;
- brine da se rad na sjednici odvija prema utvrđenom redu;
- daje i oduzima riječ zastupnicima nazočnim na Skupštini kao i ostalim osobama, te usmjerava tijekom rasprave u skladu s utvrđenim dnevnim redom;
- brine se o pravilnom formuliranju donesenih odluka ili zaključaka;
- potpisuje odluke i zaključke koje donosi Skupština;
- brine se o održavanju reda na sjednici;
- zatvara sjednicu Skupštine.

Članak 12.

Osobe koje su nazočne na sjednici, a nemaju svojstvo zastupnika Skupštine, mogu na sjednici iznositi svoja mišljenja i davati prijedloge o određenim pitanjima ako im predsjedavajući to dozvoli.

Članak 13.

Nakon završetka izlaganja i posljednjeg diskutanta, predsjedavajući zaključuje diskusiju i predlaže da se o toj točki dnevnog reda glasuje osim ako iz sadržaja diskusije očito proizlazi da pitanje nije zrelo za odlučivanje, u kom slučaju se može odrediti kraća stanka kako bi zastupnici suprotnih stajališta u međusobnom razgovoru mogli usuglasiti stajališta.

Zastupnici Skupštine o pojedinoj odluci ili zaključku, bilo da se radi o javnom ili tajnom glasovanju, izjašnjavaju se sa: „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“, a rezultate nakon prebrojavanja glasova objavljuje predsjedavajući radnog predsjedništva.

Članak 14.

Odluka o pojedinom pitanju smatra se donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja zastupnika nazočnik na sjednicu Skupštine. Glasovanje se u pravilu vrši javno, dizanjem ruku, a zastupnici mogu odlučiti da se glasuje tajno. U slučaju da se glasovanje vrši tajno, zastupnici će odmah izabrati komisiju od tri člana čiji je zadatak da izradi listiće putem kojih će se glasovati te da utvrdi rezultate nakon provedenog glasovanja i o tome podnese izvješće Skupštini.

Članak 15.

Za vrijeme sjednice sve prisutne osobe dužne su poštivati odredbe ovog Poslovnika. Zbog povreda rada na sjednici mogu se zastupnicima i drugim nazočnim osobama izreći slijedeće mjere:

- opomena
- oduzimanje riječi
- udaljenje sa sjednice

Mjere navedene u stavku drugom, točki 1. i 2. ovog članka izriče predsjedavajući, a mjeru iz točke 3., Skupština.

Članak 16.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik, a sjednica se snima na magnetofonsku vrpcu. Zapisnik osobito sadrži:

- mjesto i datum održavanja Skupštine;
- vrijeme početka sjednice;
- ukupan broj zastupnika nazočnih na sjednici Skupštine;
- imena osoba koje nemaju svojstvo zastupnika Skupštine;
- predložen i utvrđen dnevni red;
- po pojedinim točkama dnevnog reda:
 - a) kratak prikaz uvodnog izlaganja,
 - b) imena učesnika diskusije te kratko navođenje njihove diskusije a posebno prijedloga po toj točki dnevnog reda,
 - c) odluke donijete po pojedinoj točki dnevnog reda uz napomenu da li su donijete jednoglasno ili većinom glasova,
- vrijeme završetka sjednice,
- potpis predsjedavajućeg, zapisničara i ovjervitelja zapisnika

Uz zapisnik se obvezno prilažu pisani materijali koji su bili izrađeni uz pojedinu točku dnevnog reda i to njihova finalna verzija te diskusija u pisanom obliku, ako ih priložio pojedini član.

Članak 17.

Temeljem zapisnika i magnetofonske vrpce izrađuje se primjerak zapisnika, koji sadrži uglavnom odluke i zaključke koji su doneseni na Skupštini. Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja svakom zastupniku i članu Saveza (županijski savez).

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje Poslovnik o radu izborne Skupštine Hrvatskog saveza za sportski ribolov na moru od 02.03.2013.godine.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, od kada se ima i primjenjivati.

Rijeka, 05.ožujak 2016.godine

Predsjednik HSSRM:

Đuro Marinović, dr.med.